

Epyme – Manual del Usuario Módulo registro del Depositante

Marzo 2020



La adhesión de un usuario se realiza completando un formulario con los datos de la empresa y los datos del usuario que será el primer administrador de la misma.

- 1. Ingresar al sistema desde la página institucional de Caja de Valores o el siguiente Link: https://epyme.cajadevalores.com.ar/
- 2. Ir a la opción "Registrar Nuevo Participante"





3. Seleccionar la opción "Registro de Depositante"





- 4. Completar todos los datos solicitados y seleccionar "Siguiente"
- 5. A continuación completar los datos del usuario administrador (primer usuario que se registrará en el sistema y que luego de la habilitación definitiva podrá registrar nuevos usuarios y esquemas de firmas). Seleccionar "Siguiente"







- 6. Registrar una contraseña y seleccionar "Guardar".
- 7. A continuación se mostrará la pantalla de notificación por el envío de una mail para confirmar el acceso





El usuario administrador recibe un email con un link para activar su cuenta.

- 8. Abrir el link en su navegador e ingresar con su email y la contraseña definida anteriormente.
- 9. Al ingresar con sus credenciales, seleccionar "Legajos Depositante"

🛛 Vista de Colas - Ticket - OTRS::ITS 🗙 🝳 rx186.cajval.sba.com.ar;8181/hai 🗙 🚫 BYMA	× 🔘 BYMA	× +		-
			🚥 🖾 🗘 Buscar	👱 III\ 🖸
🖁 Más visitados 🛛 Primeros pasos 🕧 ACCION POINT 🛛 🍯 Buenos Aires Ciudad				
			🗘 Notific	aciones 🛛 🙎 acasalla+epyme2@gmail.com 👻 Menu
** ·····				
		Pienvenide al Sistema EDVME		
	Por favo	precesitamos que complete su adhesión al sistema		
	Haga clic on ol botón "Logo	sios Depositante" y a continuación en el botón NUEV/a		
	Taga circ en el botori. Lega		Theseningsion.	
		Muchas Gracias.		
inanciación				
Presentaciones				
		Legajos Depositante		

[Stat] 🥝 📋 💽 💽 🕑 🥥 💽 💽 💽 🔊

10. Seleccionar "Nueva Presentación"

🔿 CVSA - Legajos Digitales 🗙 🔆 10475975 - Vista detallada - Tickei 🗙 🔣 Conectar 🗙 🕻	BYMA × +	
← → C ŵ 🛛 A https://epyme-qa.bymadata.com.ar/home	(☑ ☆ Q. Buscar 👱 🔟 🗊 🕥 🚍
🌣 Más visitados 🧶 Primeros pasos 🝈 ACCION POINT 💊 Buenos Aires Ciudad		
		유 Notificaciones 👩 온 acasaila+cvsa@gmail.com 👻 Menu
← Legajos COMITENTE	Denominación -Estado- FILTRAR Y X	+ NUEVA PRESENTACIÓN
Recuperando presentaciones		



🌆 🖓 😂 😒 😒 💕 🖉 🔊

- 11. Descargar "Modelo de Nota de Adhesión"
- 12. Completar con los datos del usuario administrador
- 13. Firmar y digitalizar





🏞 Start 🥝 🚞 💽 📀 🍯 🥥 🖻 💁 🕅

ES 🖨 👘 🕦 07:06 p.m. 🛌

- 14. Seleccionar "Subir documento" y buscar el archivo digitalizado (Nota de adhesión).
- 15. Completar clase de documento y agregar un comentario (opcional).

🔆 Vista de Colas - Ticket - OTRS::ITS 🗙 🍳 r	rx186.cajval.sba.com.ar:8181/her 🗙 🚫 BYMA	х 📀 вума 🛛 🗙 🕂			_ <u>-</u> 8 >
<) → ℃ ŵ	🛈 🔒 https://epyme-qa.bymadata.com.ar/filings/94/edit	93/88		🕑 🏠 🔍 Buscar	± II\ ₪ =°
🌣 Más visitados 🛛 Primeros pasos 🕕 ACCI	ON POINT 🛛 🍯 Buenos Aires Ciudad				
				Ģ Ν	Notificaciones 0 & acasalla+epyme2@gmail.com - Menu
← Detalle de la presenta	ción Legajos Depositante				ENVIAR FIRMAR (1)
Datos de presentación					Admisión
Presentación: Alt	Razón social: qqqq	CUIT: 1111	Enviado:	Estado: BORRADOR	
Denominación:					Información útil
					Para completar la Adhesión al sistema es necesario que acepte los términos y condiciones.
				DAIOS DEL REGISTRO	VER TÉRMINOS Y CONDICIONES
🖺 Modelo de Nota de Ad	lhesión 🕹				
Descargue el modelo de nota o	de adhesión				
Documentos					
Examinar No se seleccion	aron archivos	-Clase de documento-			
Comentario (OPCIONAL)					
Nota de Adhesión				DOCUMENTOS (1)	





- 16. Seleccionar "Firmar".
- 17. Al desplegarse la ventana de firma, tildar "Acepto los términos y condiciones" e ingresar contraseña. Seleccionar "Firmar"





18. Se mostrará la siguiente pantalla y deberá esperar que Caja de Valore SA autorice la registración del Depositante

📀 CYSA - Legajos Digitales 🗙 🧍 10475975 - Vista detallada - Tickei 🗙 🔣 Conectar 🗙	O BYMA(1) × +		- 8 ×
← → C ŵ 0 ≜ https://epyme-qa.bymadata.com.ar/filings/1		🗵 🏠 🔍 Buscar	± II\ ₪ ©° =
🌣 Más vísitados 🧶 Primeros pasos 🕕 ACCION POINT 👟 Buenos Aires Ciudad			
EPYME	Envio de presentación	×	A Notificaciones 🚹 🙎 acasaila+cvsa@gmail.com 🔹 Menu
← Legajos COMITENTE	La Presentación fue ENVIADA		+ NUEVA PRESENTACIÓN
Recuperando presentaciones		ACEPTAR	
			rs 🔒 👝 — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Astart 🥃 🔄 💟 🖄 🗠 🔍 🔍 💟 🛁			ES 🛛 🛪 👾 🕼 04/01/2020 🖿



19. Una vez realizada la aprobación por parte de CVSA, recibirá un correo de notificación. A partir de ese momento, desde el menú podrá acceder a la pantalla "Administración del sistema"



20. Si se selecciona la opción "Gestión de Firmantes" podrá registrar nuevos usuarios, seleccionando la opción "Nuevo Usuario"

🚫 CVSA - Legajos Digitales	🗙 🔺 10475975 - Vista detailada - Tickel 🗙 💽 Conec	ctar X O BYMA(1) X	+
← → ♂ ŵ	🔽 🔒 https://epyme-qa.bymadata.com.a	ar/company-signer/list	🖸 🏠 Ruscar 👱 🕪 🖽 🗰 🖉
🌣 Más visitados 🛛 💩 Primeros paso	s 🔞 ACCION POINT 💊 Buenos Aires Ciudad		
			A Notificaciones 1 & acasalia+cvsa@gmail.com - Menu
← Usuarios			+ NUEVO USUARIO
Nombre	Apellido	Email	Estado
firmante	cvsa	acasalla+firmantecv1@gmail.com	ß





ES 客 🍋 🕕 05:32 p.m.

21. Ingresar los datos del nuevo usuario y seleccionar "Guardar" (a cada usuario registrado le llegará una notificación por mail a fin de validar su correo y activar su usuario en el sistema)

🔿 CVSA - Legajos Digitales 🛛 🗙 🚽	🔆 10475975 - Vista detallada - Ticket 🗙 🛛 💽 Conectar	× O BYMA(1)	× +				_ 8 ×
← → ♂ ŵ	🛛 🔒 https://epyme-qa.bymadata.com.ar/comp	any-signer/update?id=22		··· 🛛 🕁 🔾	2, Buscar	⊻ II\ Œ ©	! ≡
🛱 Más visitados 😻 Primeros pasos 🕕 A	CCION POINT 🛛 🍯 Buenos Aires Ciudad						
					A Notificaciones	1 & acasalla+cvsa@gmail.com • Mi	enu
← Usuarios							
	Alta Nuevo U	Isuario					
	firmante 2		cvsa —				
	acasalla+firman 	tecv2@gmail.com					
				CANCELAR GUARDAR	ELIMINAR		

🍂 Stort 🧷 📜 🖸 🥸 🐼 📦 🕨 🥥 📴 😂

- 22. Una vez registrados la totalidad de los usuarios que correspondan, en el menú "Administración del sistema", seleccionar "Gestionar esquemas de firmas"
- 23. En la pantalla que se despliega, seleccionar "Nuevo Grupo"





24. Completar el esquema de firmas conforme el registro vigente en Caja de Valores. Al finalizar, seleccionar "Guardar"25. Se le solicitará al usuario administrador que firme el esquema de firmas con su contraseña

🚫 CVSA - Legajos Digitales 🛛 🗙 🗙	🔆 10475975 - Vista detallada - Ticke: 🗲	K Conectar X	O BYMA(1) X	+:			
← → ♂ ŵ	🗊 🔒 https://epyme-qa.byn	nadata.com.ar/signature-schema/create			🗵 🔂 🔍 Buscar		± II\ © ®° ≡
🌣 Más visitados 🟮 Primeros pasos 🧕	🕽 ACCION POINT 🛛 🕹 Buenos Aires Ciudai	I					
						⊉ Notificaciones <mark>1</mark>	& acasalla+cvsa@gmail.com → Menu
← Esquemas de Firm	nas						
		Formulario de alta de esc	juema de firmas				
		ARS				•	
		250.000		🗖 Sin limite			
		2					
		Firmas indistintas					
		🕑 Si					
		O No					
		Seleccione los usuarios que pu	ieden firmar				
		firmante cvsa - DNI					
		Admin Caja - DNI					
					CANCELAR	JUARDAR	

Astat 🤗 🚞 💽 🕵 🖄 📦 🖤 🥥 😤 🚬

26. Y a continuación deberá seleccionar "Publicar". Los esquemas de firmas también deberán ser validados por CVSA.

🔘 CVSA - Legajos Digitales 🛛 🗙 10475975 - Vista detallada - Ticke	🗙 🔣 Conectar	🗙 🚫 ВУ	'MA(1) ×	+				_ @ ×
← → C û 🗊 🔒 https://epyme-qa.k	ymadata.com.ar/signature-sch	ema/list			···· (7	🛛 🏠 🔍 Buscar		± II\ ₪ © ≡
🌣 Más visitados 🔞 Primeros pasos 🕕 ACCION POINT 💊 Buenos Aires Ciu	dad							
			Esquema de Firmas		×		ی Notificaciones 🚺 💈	gacasalla+cvsa@gmail.com → Menu
← Esquemas de firmas			El esquema de firmas fue	publicado con �xito			C	PUBLICAR + RUEVO GRUPO Esquema de Firmas Aprobado
					ACEPTAR			
	Monto máximo	Cantidad de	firmas requeridas	Vigente desde	Vigente hasta	Indistintas		
	ARS 250.000			4-1-2020			٩	

Arstart 🤌 🚞 💽 🕵 🖄 📦 🖤 🥥 📴 🚉

ES 🛠 🐑 🕕 05:37 p.m.

- 27. Una vez aprobado los esquemas de firmas, estará en condiciones de aceptar las vinculaciones enviadas por sus comitentes.
- 28. Seleccionar "Relaciones con Comitentes"



29. Se despliega el listado de comitentes ya registrados que hayan solicitado vincularse con esa entidad, para lo que deberán tener una subcuenta comitente habilitada para esta operatoria.

			수 Notificaciones 0 온 jcarabajal+dep_101@grup	osabra.com 👻 Menu
← Comitentes				Razón social, CUIT Todos
Razón social	CUIT	Estado	Esquema de firmas aprobado	
Cali S.A	30594465497		Νο	>
Mercuri S.A	30691585936	Vinculado	Si	>
Prueba siembro	1111111111		No	>
Pyme 102	31351351531		No	>
Pyme 103	516156		No	>
Pyme BRIE	30638888811		No	>
Pyme 105	30594465497		No	>
pyme erios 2	300000		No	>
Prueba con Patry	32165498813		No	>
Pyme 125	214131531		No	>
pyme 126	30594465497		No	>
pyme 127	30594465497		No	>
pyme 128	30594465497		No	>
pyme 206	30691585936	Solicitado	No	>
Patry prueba 2	30594465497		No	>
Patry Prueba 3	30594465497		No	>



-

30. Al elegir una entidad se despliega la siguiente pantalla, seleccionar "Vincular / Desvincular"





31. Al aceptar la vinculación, se habilitará la posibilidad de aprobar el esquema de firmas del comitente. Para ello seleccionar "Ver esquema de firmas"





32. Seleccionar un esquema de firmas para visualizarlo y de corresponder seleccionar "Aprobar"





- 33. Se le solicitará al usuario autorizado que firme con su contraseña las vinculaciones y los registros de firmas aprobados.
- 34. La aceptación/rechazo será notificados a los usuarios de la Pyme (Comitente) mediante un correo electrónico y también en la plataforma.
- 35. A partir de este momento los comitentes estarán en condiciones de ingresar valores negociables electrónicos para su aceptación por el Depositante que los autorizó.
- 36. Anexo perfiles de usuarios (tener en cuenta al registrar nuevos usuarios)

	Perfiles de usuarios						
Gestiones del sistemas	Sin Acceso	Control	Supervisión	Envío	Apoderado	Administrador	
Gestionar usuarios y permisos						х	
Ver trámites y sus documentos adjuntos		х	х	х	х	х	
Subir documentos			х	х	х	х	
Firmar					х	х	
Enviar				х	х	х	



CAJA DE VALORES

Gracias!

Acceso: https://epyme.cajadevalores.com.ar/ Contacto: chped@cajadevalores.com.ar Tel./Fax: (+54 11) 4317.8900 (Internos 4148 / 4149)